

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Vereniging Facility Management Nederland (FMN) *vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van FMN op 22 november 2017*

Wolga 5
2491 BK Den Haag
Tel. + 31 (0)70 20 60 176
E-mail: fmn@fmn.nl

KvK 40240640
BTW: 8036.46.471.B01
IBAN: NL78 RABO 0394 7274 44

www.fmn.nl

Artikel 1 Vergaderingen

1. Door leden ingediende agendapunten voor een Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 2 sub i van de statuten uiterlijk zes weken voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging.
2. Van alle algemene ledenvergaderingen worden notulen gemaakt, die tijdens de eerstvolgende vergadering aan het oordeel van de aanwezigen worden onderworpen en na goedkeuring worden vastgesteld.
3. Met betrekking tot de vergaderingen van het bestuur en de verenigingsorganen als bedoeld in artikel 3 van dit reglement is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Van de notulen van de vergaderingen van verenigingsorganen dient een exemplaar ter kennisneming te worden toegezonden aan het secretariaat van de vereniging.
4. Tijd en plaats van de algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 2. Bestuur

1. Het bestuur heeft de mogelijkheid een dagelijks bestuur in te stellen. Dit dagelijks bestuur wordt opgedragen aan de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Behoudens de beperkingen volgens de statuten, behoren tot de taken van het Dagelijks Bestuur:
 - de uitvoering van besluiten, genomen in de Algemene Ledenvergadering en het algemeen bestuur;
 - het nemen van alle maatregelen nodig in het belang van de vereniging en haar leden;
 - het beheer van de geldmiddelen;
 - het toezicht op de naleving van het in de statuten, het huishoudelijk reglement en beleidsdocumenten bepaalde.Het dagelijks bestuur is voor de uitoefening van de hem toegewezen bevoegdheden verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
2. Aan het algemeen bestuur zijn alle overige bevoegdheden toegekend, met in achtneming van het in artikel 8, lid 10 van de statuten bepaalde. Wanneer er geen

dagelijks bestuur is, liggen alle in het vorige lid genoemde bevoegdheden bij het bestuur.

3. Indien de vereniging overgaat tot de benoeming van een ambtelijk secretaris en/of directeur, wordt deze door het bestuur benoemd. In dit bestuur, waarvan de ambtelijk secretaris en/of directeur geen lid is, heeft hij/zij een adviserende stem. De ambtelijk secretaris en/of directeur is belast met de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering. Voor het overige ondersteunt hij/zij het bestuur bij zijn werkzaamheden.
4. De bestuursleden verdelen onderling de taken met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 3 van de statuten. De beoogde taakverdeling na benoeming tot bestuurslid wordt vermeld bij de kandidaatstelling als bedoeld in artikel 8 lid 4 van de statuten. Indien het bestuur de taakverdeling binnen het bestuur wijzigt, doet zij daarvan melding aan de leden. Naast de statutair benoemde portefeuilles, kent het bestuur in ieder geval de volgende portefeuilles: Professionele Groei, Vakvernieuwing, Leden & Partners en Marketing & Communicatie.
5. De voorzitter en het bestuurslid Data & Kengetallen worden door de leden in functie gekozen voor een periode van 2 jaar. Beide zijn daarna herbenoembaar voor nog maximaal 3 termijnen van 2 jaar. De overige bestuursleden worden eveneens gekozen c.q. benoemd voor een termijn van 2 jaar en zijn ook herbenoembaar voor 3 periodes van 2 jaar. Eerdere termijnen als bestuurslid tellen niet mee bij het bepalen van de maximale zittingstermijn voor de functie van voorzitter en het bestuurslid Data & Kengetallen. Per jaar treden twee of meer bestuurders af volgens een rooster van aftreden dat door het bestuur wordt vastgesteld. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn/haar voorganger in.
6. Namens het bestuur is de voorzitter van de vereniging belast met de algehele leiding van de vereniging. Tevens heeft hij tot taak het leiden van de algemene ledenvergaderingen, alsmede van de vergaderingen van het bestuur.
7. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij brengt jaarlijks in de algemene ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar onder bijvoeging van een afrekening ter verantwoording. Tevens legt hij ter goedkeuring voor de begroting voor het lopende verenigingsjaar.
8. Het bestuur vergadert eenmaal in de maand of zo dikwijls als de voorzitter of de andere bestuursleden dit noodzakelijk achten. In de vergaderingen van het bestuur heeft elk bestuurslid één stem en worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 3. Verenigingsorganen

1. Het bestuur kan permanente en tijdelijke commissies benoemen, die het bestuur in de uitvoering van zijn taak bijstaan.
2. Het bestuur kan kringen waarin verenigingsactiviteiten worden gebundeld instellen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op voorstel van de leden.
3. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen.
4. Het bestuur is bevoegd de in lid 1, 2 en 3 bedoelde verenigingsorganen die zij - al dan niet op voorstel van de leden - heeft ingesteld, ook weer op te heffen.

Artikel 4. Het lidmaatschap, contributie, contributiecategorieën

1. Conform het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten kent de vereniging leden en ereleden. Leden zijn voor het lidmaatschap van de vereniging een jaarlijkse contributie verschuldigd. De hoogte van deze contributie wordt met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten en dit reglement is bepaald door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het lid kan zijn lidmaatschap met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is bepaald eerst door opzegging beëindigen nadat het lidmaatschap sinds de toelating tenminste 12 kalendermaanden heeft geduurd.
2. Alle natuurlijke personen die als lid tot de Vereniging zijn toegelaten alsmede de natuurlijke personen vermeld in de opgave van leden-rechtspersonen als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten worden ingeschreven in het register vermeld in artikel 3 lid 6. Voor de contributieheffing worden zij ingedeeld in de volgende categorieën:
 - a. studenten - d.w.z. zij die een opleiding facility management of een daaraan verwante opleiding volgen aan een in Nederland gevestigde en erkende mbo-, hbo- of wo-opleiding;
 - b. young professionals - d.w.z. zij die de leeftijd van 31 nog niet hebben bereikt; en
 - c. professionals - d.w.z. zij die 31 jaar of ouder zijn.

De indeling in één van deze categorieën vindt plaats op het moment van inschrijving in het register als bedoeld in artikel 3 lid 6. Vervolgens wordt jaarlijks met als peildatum 1 januari opnieuw bepaald in welke categorie de ingeschrevene in dat kalenderjaar voor de contributieheffing valt.

Het bestuur kan vragen bewijsstukken te overleggen op basis waarvan indeling in één van bovenstaande categorieën kan plaatsvinden. Indien dergelijke bewijsstukken niet worden overlegd, vindt indeling plaats in de categorie met de hoogste contributie.

3. Leden die als natuurlijke persoon tot het lidmaatschap zijn toegelaten zijn voor het lidmaatschap de contributie verschuldigd die hoort bij de categorie waarin het betreffende lid op grond van het vorige lid van dit artikel is ingedeeld.
4. Leden-rechtspersonen zijn voor elke natuurlijke persoon die betrokken is in zijn opgave als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten een bijdrage verschuldigd gelijk aan het bedrag dat voor de categorie waarin deze natuurlijke persoon of personen zijn ingedeeld, is vastgesteld. Het totaal van de aldus verschuldigde bedragen vormt de contributie voor het betreffende lid-rechtspersoon. Dit met dien verstande dat, wanneer in de opgave van de betreffende lid-rechtspersoon meerdere natuurlijke personen zijn betrokken, het lid-rechtspersoon aanspraak maakt op een korting op de voor het betreffende lid-rechtspersoon geldende contributie volgens onderstaande staffel:
 - a. 0 tot en met 5 geregistreerde personen: 0%
 - b. 6 tot en met 10 geregistreerde personen: 25%
 - c. c. 11 tot en met 15 geregistreerde personen: 30%
 - d. d. 16 of meer geregistreerde personen: 35%
5. Indien in de opgaven van een lid-rechtspersoon uitsluitend natuurlijke personen in de categorie 'student' zijn betrokken, worden de staffeltreden c. en d. uit het vorige lid vervangen door de volgende treden:
 - c. 16 tot en met 30 geregistreerde personen: 35%
 - d. 31 of meer geregistreerde personen: 40,4%
6. Welke staffeltrede op een lid-rechtspersoon van toepassing is wordt bepaald bij aanvang van het lidmaatschap van de lid-rechtspersoon en vervolgens éénmaal per jaar op basis van het aantal natuurlijke personen dat in de opgave van de lid-rechtspersoon is betrokken. Mutaties gedurende het verenigingsjaar van het aantal via een lid-rechtspersoon geregistreerde natuurlijke personen heeft voor de van toepassing zijnde staffeltrede eerst effect met ingang van het nieuwe verenigingsjaar.
7. Wordt een natuurlijk persoon als lid of via een opgave van een lid-rechtspersoon gedurende het verenigingsjaar in het register als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de statuten ingeschreven, dan is voor deze inschrijving een (aanvullende) contributie verschuldigd naar rato van de nog niet verstreken kalendermaanden van het lopende kalenderjaar.
8. Leden-rechtspersonen kunnen ten aanzien van de natuurlijke personen die via de betreffende lid-rechtspersoon in het register staan geregistreerd de inschrijving in het register doen doorhalen op grond van één van de volgende redenen:
 - a. het overlijden van de geregistreerde persoon; of

- b. het niet-meer werkzaam zijn bij de lid-rechtspersoon van de geregistreerde persoon.

Doorhalingen in het register gedurende het kalenderjaar leiden niet tot verrekening of restitutie van de voor deze natuurlijke persoon verschuldigde of reeds betaalde contributiebedragen. Uitsluitend in de situatie waarin het lid-rechtspersoon gelijktijdig met het verzoek tot doorhaling een of meerdere andere natuurlijke personen laat registreren vindt verrekening plaats van de voor hen verschuldigde bedragen.

Met uitzondering van de doorhaling op grond van overlijden van de geregistreerde natuurlijke persoon, is het in dit artikellid bepaalde niet van toepassing op leden-rechtspersonen in wier opgave uitsluitend natuurlijke personen behorend tot de categorie 'studenten' zijn opgenomen.

9. De hoogte van de contributie per categorie als bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.
10. De vaststelling door de Algemene Ledenvergadering kan achterwege blijven indien een voorstel voor wijziging van de contributie zich beperkt tot een indexatie met het indexcijfer voor consumentenprijzen (CPI; referentieperiode januari - januari), waarbij de aldus verkregen bedragen voor de categorieën young professionals en professionals mogen worden afgerond naar boven en wel op het eerste veelvoud van € 2,50 en voor de categorie studenten op het eerste veelvoud van € 1,00. Het bestuur dient een dergelijk voorstel voor aanpassing van de contributiebedragen per 1 januari evenwel uiterlijk op 15 november van het lopende kalenderjaar aan de leden kenbaar te maken.

Artikel 5. De inhoud van het lidmaatschap

1. De registratie in het register als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de statuten geeft - voor zover dit recht niet bij of krachtens de statuten is ontzegd of aan anderen is voorbehouden - de geregistreerde natuurlijke persoon:
 - a. toegang tot en stemrecht bij de Algemene Ledenvergadering (natuurlijke personen die via een lid-rechtspersoon in het register zijn opgenomen, hebben indien dit lid-rechtspersoon stemrecht toekomt, slechts stemrecht indien en voor zover daartoe door de betreffende lid-rechtspersoon gemachtigd);
 - b. toegang tot ledenbijeenkomsten en andere bijeenkomsten die door of vanwege de Vereniging worden georganiseerd, al dan niet onder één

- of meerdere aanvullende voorwaarden welke alsdan voor leden altijd gunstiger zullen zijn dan voor niet-leden;
- c. toegang tot de (online) ledennetwerken van de Vereniging en de mogelijkheid om met andere leden in contact te treden (een en ander voor zover zich de privacywetgeving daartegen niet verzet)
 - d. toegang tot zowel offline als online informatie en kennis de doelstellingen van de Vereniging betreffend; waarbij aan deze toegang één of meer aanvullende voorwaarden kunnen worden gesteld en welke alsdan voor leden altijd gunstiger zullen zijn dan voor niet-leden;
 - e. het recht bij te dragen aan de standpuntbepaling van de Vereniging op thema's en onderwerpen die de doelstellingen van de Vereniging direct of indirect raken;
 - f. het recht om zich kandidaat te stellen voor een benoeming door de overige leden tot bestuurslid;
 - g. het recht om zich door de Algemene Ledenvergadering of door het bestuur te laten benoemen of te laten voordragen voor andere (vertegenwoordigende) functies binnen of buiten de Vereniging;
 - h. het recht om bovenop het lidmaatschap aanvullende modules af te sluiten. Aan de toelating tot een aanvullende module kunnen voorwaarden zijn verbonden. Indien een aanvullende module ook voor niet-leden toegankelijk wordt gemaakt, geldt dat de voorwaarden voor leden altijd gunstiger zullen zijn dan voor niet-leden.

Artikel 6. De aanvullende modules en de daarvoor verschuldigde bijdragen

1. De Algemene Ledenvergadering besluit op voorstel van het bestuur over het instellen en opheffen van aanvullende modules.
2. Voor elke aanvullende module die het lid - of indien dat is toegestaan - het niet-lid afneemt, is een (aanvullende) jaarbijdrage verschuldigd. Deze jaarbijdrage wordt per kalenderjaar berekend. Indien het afnemen van een aanvullende module gedurende een kalenderjaar zijn aanvang neemt, wordt de jaarbijdrage berekend naar rato van de nog niet verstreken kalendermaanden van dat kalenderjaar.
3. De hoogte van de verschuldigde jaarbijdrage of jaarbijdragen wordt door het bestuur vastgesteld. De jaarbijdragen kunnen per 1 januari van een jaar worden gewijzigd, mits deze door het bestuur uiterlijk op 15 november zijn gepubliceerd.

4. Tenzij de voorwaarden van de aanvullende module anders bepalen, zijn de bepalingen in de statuten en in dit reglement over de beëindiging van het lidmaatschap van overeenkomstige toepassing op de beëindiging van de afname van een aanvullende module.
5. De Vereniging kent in ieder geval de volgende aanvullende modules:
 - a. NFC Index 1 (gebruikers - basis)
 - b. NFC Index 2 (gebruikers - premium)
 - c. NFC Index 3 (adviseurs)
 - d. NFC Index 4 (maincontractors)
 - e. FMN Businessclub (of FMN Executiveclub).

Artikel 7. De aanvullende modules NFC Index 1 tot en met 4

1. Alleen leden die behoren tot één van de categorieën als bedoeld in artikel 7 lid 3 van dit reglement kunnen binnen de voorwaarden van dit reglement de aanvullende modules NFC Index 1 tot en met 4 afnemen. Niet-leden van de Vereniging kunnen geen van de aanvullende modules NFC Index 1 tot en met 4 afnemen.
2. Om een aanvullende NFC Index modules af te nemen, laat het lid bij de Vereniging een contactpersoon registreren. Alleen natuurlijke personen die als ‘professional’ in het register als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de statuten staan vermeld, kunnen als contactpersoon worden geregistreerd. Voor deze registratie als contactpersoon voor een van de modules NFC Index 1 tot en met 4 is een jaarbijdrage verschuldigd zoals deze door het bestuur conform het bepaalde in artikel 6 lid 2 en 3 van dit reglement is vastgesteld.
3. Welke NFC Index-modules door welke leden kunnen worden afgenomen, wordt bepaald aan de hand van de volgende indeling in de volgende categorieën:
 - a. gebruikers; dit zijn leden die als bedrijf vastgoed gebruiken of exploiteren.
 - b. adviseurs; dit zijn leden die als bedrijf adviseren over facilitaire kosten en vastgoed in de ruimste zin des woords, en/of managementdiensten met betrekking tot facilitaire kosten en vastgoed leveren tegen een honorarium. Binnen deze categorie wordt onderscheid gemaakt naar door het bestuur gecertificeerde adviseurs en niet-gecertificeerde adviseurs.
 - c. main-contractors; dit zijn leden die als bedrijf risico dragen over de te behalen resultaten van een significante hoeveelheid en diversiteit aan facilitaire producten en/of diensten die door derden (zijnde hun

opdrachtgevers) bij hen zijn ondergebracht in een (flexibel) integraal uitbestedingscontract. Binnen deze categorie wordt onderscheid gemaakt naar door het bestuur gecertificeerde maincontractors en niet-gecertificeerde maincontractors.

Het lid verstrekt die informatie die noodzakelijk is om tot een indeling van het betreffende lid in één van bovenstaande categorieën te kunnen komen.

4. De modules NFC Index 1 en NFC Index 2 zijn uitsluitend af te nemen door gebruikers. De module NFC Index 1 stelt de afnemer daarvan in staat zelfstandig (zonder begeleiding) te benchmarken op facilitaire kosten. De module NFC Index 2 biedt de mogelijkheid tot verdieping van het benchmarken onder begeleiding van een voor de NFC Index gecertificeerd adviseur. Beide modules bieden de afnemer toegang tot geanonimiseerde data die de afnemer uitsluitend kan gebruiken om zijn eigen vastgoed te benchmarken.
5. De module NFC Index 3 kan uitsluitend door adviseurs worden afgenomen en is qua inhoud vergelijkbaar met NFC Index 1, met dien verstande dat de afnemer van de module NFC Index 3, de geanonimiseerde data waartoe deze toegang krijgt ook kan en mag gebruiken voor het verder adviseren van zijn cliënten. Gecertificeerde adviseurs kunnen worden ingezet ten behoeve van de collectie en validatie van, en rapportage over relevante data.
6. De module NFC Index 4 kan uitsluitend door maincontractors worden afgenomen en is qua inhoud vergelijkbaar met module NFC Index 1, met dien verstande dat de afnemer de geanonimiseerde data ook kan en mag gebruiken voor het verder adviseren van zijn opdrachtgevers. Gecertificeerde maincontractors kunnen worden ingezet ten behoeve van de collectie en validatie van relevante data.

Artikel 8. FMN Business Club (FMN Executive Club)

1. De aanvullende module 'FMN Businessclub' biedt een exclusief netwerk aan natuurlijke personen die op directieniveau (C-level) werkzaam zijn binnen het facilitaire domein of te maken hebben met facilitaire vraagstukken.
2. De aanvullende module kan zowel door leden als niet-leden worden afgenomen. Alleen natuurlijke personen worden feitelijk tot de 'FMN Businessclub' toegelaten.
3. Over de toelating van tot de FMN Businessclub beslissen de toegelaten afnemers van de module zelf op basis van door het bestuur van de Vereniging vastgestelde kaders. Degene wiens verzoek tot toelating is afgewezen, kan hier tegen bezwaar aantekenen bij het bestuur van de Vereniging. Indien het bestuur het bezwaar toewijst, wordt de verzoeker alsnog tot de aanvullende module toegelaten. Tegen afwijzing van het bezwaar staat geen verder beroep open.

4. Voor of door de tot de FMN Businessclub toegelaten natuurlijke personen is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd. De hoogte daarvan wordt door het bestuur vastgesteld. Voor natuurlijke personen die lid zijn van de Vereniging of die betrokken zijn in de opgave van leden-rechtspersonen als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten, stelt het bestuur deze jaarbijdrage vast op een lager bedrag vastgesteld dan voor natuurlijke personen die geen lid zijn van Vereniging of niet in de opgave van een lid-rechtspersoon zijn betrokken.

Artikel 9. Betaaltermijnen en incasso

1. De aan de vereniging verschuldigde contributie en/of andere aan de vereniging verschuldigde (jaar-)bedragen dienen steeds ten hoogste één maand na dagtekening van de betreffende nota betaald te zijn.
2. Bij niet tijdige betaling zal ten hoogste tweemaal een aanmaning volgen. Wordt hieraan andermaal geen gevolg gegeven, dan zal tot incasso worden overgegaan. Daarbij komen de wettelijke rente en alle kosten, hoe ook genaamd, waaronder inningkosten, advocaten- en proceskosten vallende op de al of niet gerechtelijke vordering van bedragen die aan de Vereniging verschuldigd zijn, ten laste van het betrokken lid of zijn rechtsopvolgers (of indien de verschuldigde bedragen zijn gebaseerd op het afnemen van een producten of diensten buiten het lidmaatschap om: de afnemer of diens rechtsopvolgers). Bovendien kan betrokkene worden aangeschreven waarbij de betrokkene wordt aangezegd dat bij het uitblijven van een reactie binnen 14 dagen na dagtekening van het schrijven de toegang tot het lidmaatschap en/of de afgenomen aanvullende modules zal worden ontzegd.
3. De ontzegging van de toegang tot het lidmaatschap en/of de aanvullende modules wordt opgeheven wanneer betrokkene aan alle financiële verplichtingen jegens de Vereniging heeft voldaan.

Dit reglement treedt in werking per het van kracht worden van de fusie tussen FMN en de Vereniging NFC Index en is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van FMN op 22 november 2017.