

# VOORWAARDEN CURSUSSEN EN WORKSHOPS

## FMN - CURSUSSEIZOEN 2025 – 2026 (02.06.25)

### 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van FMN met betrekking tot cursussen met een open inschrijving, zoals vermeld op de website van FMN.
- 1.2. Waar in deze voorwaarden cursus wordt genoemd, wordt tevens opleiding, training, workshop, masterclass of e-learning bedoeld.
- 1.3. Waar in deze voorwaarden deelnemer wordt genoemd, wordt tevens cursist en/of de werkgever van de deelnemer bedoeld.
- 1.4. Door inschrijving op een cursus aanvaardt de deelnemer de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

### 2. Aanmelding, toelating en deelname

- 2.1. De aanmelding geschiedt schriftelijk of online door middel van het aanmeldingsformulier.
- 2.2. Een aanmelding via de website is een juridisch bindende overeenkomst/inschrijving, waarbij een volledige betaalverplichting geldt voor de aanmelder en/of het bedrijf van de aanmelder tenzij er beroep wordt gedaan op de annuleringsregeling of artikel 2.6.
- 2.3. Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen, zoals omschreven in de informatie van de betreffende cursus, ontvangt u bericht of u al dan niet bent toegelaten.
- 2.4. De toelating tot de cursus vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 2.5. Bij overtekening van de cursus wordt een wachtlijst aangelegd. Leden van FMN of personeel van bedrijfsleden van FMN die op de wachtlijst voor komen, hebben in volgorde van aanmelding, voorrang op niet-leden van FMN bij toelating voor de eerstvolgende cursus.
- 2.6. FMN behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van (naar oordeel van FMN) planningsredenen, onvoldoende belangstelling dan wel overmacht:
  - Cursussen te annuleren. De aanmelders worden daarover uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus per e-mail geïnformeerd.
  - De startdatum te verplaatsen en/of de cursusweekdag/-tijden te wijzigen. De aanmelders worden daarover uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus waarvoor is ingeschreven per e-mail geïnformeerd. Een aanmelder kan binnen 14 kalenderdagen na dit schrijven kosteloos annuleren. Daarna gelden weer de annuleringsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 3.9. Zonder annulering van de aanmelder wordt de inschrijving/overeenkomst gewijzigd naar de nieuwe startdatum en/of cursusweekdag/-tijden.
- 2.7. FMN behoudt zich het recht voor om, conform het in lid 2.2 gestelde of bij overtreding van de huisregels, een deelnemer de toegang tot een cursus te weigeren zonder dat enige tegemoetkoming, compensatie of schadevergoeding door FMN hoeft te worden betaald.

### 3. Cursusprijs, betalings- en annuleringsregeling

- 3.1. De cursusprijs wordt per studiejaar door het Bestuur van FMN vastgesteld.
- 3.2. FMN-ledenkorting wordt alleen verleend aan persoonlijke – en bedrijfsleden die bij aanmelding voor een cursus minimaal 6 maanden FMN-lid zijn, gedurende de gehele looptijd van de cursus FMN-lid zijn en waarbij er geen betalingsachterstand in de contributie is. *Een uitzondering op dit artikel kan gemaakt worden in het kader van speciale ledenwerfacties; de voorwaarden worden dan in de actievoorwaarden bekend gemaakt.*
- 3.3. FMN-ledenkorting als bedoeld in het vorige lid wordt alleen verleend bij boeking van een cursus direct bij FMN via onze website.
- 3.4. Cursusprijzen zoals vermeld in onze cursusgids en op onze website gelden alleen bij boeking direct bij FMN via onze website.
- 3.5. Alle prijzen zijn exclusief btw. FMN zal het toepasselijk btw-tarief in rekening brengen.
- 3.6. Na toelating tot de cursus, ontvangt de deelnemer een factuur om het gehele cursusbedrag te voldoen. Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. Eerst na ontvangst van het totale cursusbedrag is de deelnemer definitief gerechtigd aan de cursus deel te nemen.
- 3.7. Bij niet tijdige volledige betaling ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering om alsnog binnen 14 kalenderdagen te betalen. Indien niet binnen deze termijn betaald wordt is de deelnemer zonder verdere kennisgeving in verzuim. De extra kosten voor inning van het bedrag komen voor rekening van de deelnemer. Deze kosten zijn minimaal 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150. Bij niet tijdige betaling geeft FMN de vordering uit handen aan een incassobureau. De deelnemer is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling wettelijke rente verschuldigd over het nog openstaande (deel)bedrag.
- 3.8. Wanneer de cursus door FMN wordt geannuleerd, en de deelnemer heeft de cursus al betaald, dan wordt het betaalde cursusbedrag binnen 30 dagen na de schriftelijke cursusannulering door FMN gerestitueerd.
- 3.9. Een deelnemer die zich heeft aangemeld en is toegelaten verplicht zich het cursusbedrag te voldoen. Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
  - 5% van het cursusbedrag met een minimumbedrag van € 150 bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de cursus.
  - 20% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip tussen 2 maanden en een maand voor aanvang van de cursus.
  - 50% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de cursus.
  - 100% van het cursusbedrag bij annulering nadat de cursus is gestart.

# VOORWAARDEN CURSUSSEN EN WORKSHOPS

## FMN - CURSUSSEIZOEN 2025 – 2026 (02.06.25)

De annulering dient schriftelijk te geschieden.

- 3.10. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien, na overleg met FMN, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever wordt ingenomen. Hierbij dient de andere deelnemer tevens te voldoen aan de voorwaarden genoemd onder artikel 2.
- 3.11. Bij tussentijds beëindigen van deelname aan de cursus blijft het gehele cursusbedrag verschuldigd.
- 3.12. Eventuele examenkosten zijn bij de cursusprijs inbegrepen. Bij niet deelname aan het examen volgt geen (deel)restitutie. Herexamenkosten worden per cursus bepaald.

### 4. Cursus en aansprakelijkheid

- 4.1. FMN behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de cursus aan te brengen alsmede het docententeam aan te passen.
- 4.2. Bij uitval van een docent vindt in beginsel geen (deel)restitutie van het cursusbedrag plaats. Ook kan de deelnemer geen schade, gederfde inkomsten of andere gemaakte kosten claimen. FMN zal zich inspannen om de gemiste lessen zo spoedig mogelijk, eventueel met een andere docent en op een andere datum, in te plannen. Is de cursist op de nieuwe datum verhinderd, dan geldt de annuleringsregeling zoals beschreven onder art. 3.9 en 3.10.
- 4.3. Tijdens pandemieën, calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en vanwege overheidsmaatregelen kunnen;
  - (Tijdelijk) aanvullende huisregels van kracht zijn. Die zullen we tijdig met de cursisten delen. Cursisten dienen zich te allen tijde aan deze huisregels te houden.
  - Lessen online of hybride voortgezet worden. Hierbij kan FMN een (deel van een) groep aanwijzen om de lessen online te volgen. In deze gevallen kan er geen sprake zijn van korting op, of restitutie van, cursusgeld.
- 4.4. Het uitgangspunt van FMN is fysiek klassikaal onderwijs, tenzij anders aangegeven in de cursusdocumentatie. Indien een deelnemer verhinderd is worden er geen opnamen beschikbaar gesteld en telt zijn/haar afwezigheid mee in een verplicht aanwezigheidspercentage zoals omschreven in het examenreglement. Deelnemen op afstand (online onderwijs) is mogelijk zoals omschreven in artikel 4.3 of op aanvraag in, naar de mening van FMN, bijzondere omstandigheden zoals ziekte, quarantaine en dergelijke.
- 4.5. FMN sluit iedere aansprakelijkheid uit voor onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.
- 4.6. FMN sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, opgelopen in verband met de cursus. Schade, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.
- 4.7. FMN is niet aansprakelijk als een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- 4.8. FMN sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van de elektronische leeromgeving en online onderwijs, of met de tijdelijke onmogelijkheid om deze te kunnen raadplegen. FMN is ook niet aansprakelijk voor direct of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van informatie die door middel van de elektronische leeromgeving is verkregen.
- 4.9. FMN en haar provider(s) doen haar uiterste best om onderbrekingen in de beschikbaarheid en toegankelijkheid van de elektronische leeromgeving en online onderwijs te voorkomen. FMN staat er echter niet voor in dat de elektronische leeromgeving of het online onderwijs geheel vrij zal zijn van enige onderbrekingen in de beschikbaarheid en toegankelijkheid of andere technische problemen zoals, doch niet uitsluitend, kwaliteit of beschikbaarheid van geluid, beeld, etc.
- 4.10. FMN kan niet garanderen dat cursisten die gebruik maken van online onderwijs hun leerdoelen op deze wijze kunnen realiseren, dat ze de les goed kunnen volgend en/of (voldoende) aandacht van de docent kunnen krijgen.
- 4.11. In het geval dat FMN aansprakelijk is voor schade aan de deelnemer, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade en ten hoogste voor de cursusprijs (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het bestuur of management van FMN geldt het voorgaande niet. Alle aansprakelijkheid is beperkt tot de maximale dekking van de toepasselijke verzekering van FMN.
- 4.12. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor FMN verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van FMN of die door FMN zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst).

### 5. Diploma of Certificaat

- 5.1. In de cursusinformatie staat aangegeven of de cursus kan worden afgesloten met een examen.  
Is deze mogelijkheid aanwezig dan heeft de deelnemer de keuze: een examen afleggen of geen examen afleggen.
- 5.2. Het diploma, certificaat of bewijs van deelname wordt éénmalig verstrekt.
- 5.3. Voor de cursussen waarvoor geen examen wordt afgenomen zal, indien wordt voldaan aan de voorwaarden, een certificaat of bewijs van deelname worden uitgereikt.

### 6. Examenreglement

- 6.1. Het examenreglement geeft de voorwaarden weer voor de toelating aan een examen, de wijze van examineren, de beoordeling van het examenwerk en verder voor datgene wat hiermede in de ruimste zin verband houdt.
- 6.2. Het examenreglement wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd, door de Raad van Advies cursussen van FMN.
- 6.3. In alle zaken, waarin het examenreglement geen oplossing biedt, beslist de Raad van Advies cursussen van FMN.

# VOORWAARDEN CURSUSSEN EN WORKSHOPS

## FMN - CURSUSSEIZOEN 2025 – 2026 (02.06.25)

- 6.4. Bij de aanmelding voor een cursus wordt medegedeeld of aan het einde van de betreffende cursus de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een examen.
- 6.5. Het examenreglement publiceert FMN in de Elektronische Leeromgeving en/of is op te vragen bij het cursussecretariaat.

### 7. Huisregels

- 7.1. Op alle cursussen zijn huisregels van toepassing. Deze huisregels worden aan de deelnemer verstrekt in de Elektronische Leeromgeving en zijn op te vragen bij het cursussecretariaat van FMN.

### 8. Vertrouwelijkheid

- 8.1. FMN conformeert zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). FMN, haar medewerkers, haar docenten en de bij een cursus betrokken personen zullen informatie van en over deelnemers strikt vertrouwelijk en conform afspraak behandelen.
- 8.2. FMN staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is en zal blijven met de AVG (en toekomstige wet- en regelgeving), inclusief (toekomstige) beveiliging en meldplicht persoonsgegevens (datalekken).
- 8.3. Indien de aanmelder anders is dan de cursist, garandeert de aanmelder dat de cursist van wie persoonsgegevens worden verstrekt is geïnformeerd over de verwerking van zijn/haar gegevens door FMN en dat de aanmelder toestemming heeft van de cursist om zijn/haar persoonsgegevens aan FMN te verstrekken.
- 8.4. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens staat vermeld in onze Privacy Policy. Deze kun je vinden op onze website en bij je aanmeldformulier.

### 9. Intellectueel eigendom

- 9.1. Het aan een deelnemer ter beschikking gestelde cursus- en opleidingsmateriaal mag niet worden verveelvoudigd of worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor die welke binnen het kader van de cursus zijn gesteld.
- 9.2. Alle rechten van intellectuele eigendom (waaronder maar niet uitsluitend het auteursrecht), betreffende alle (reeds bestaande en nog te ontwikkelen) cursus-, les- en examendocumenten, berusten uitsluitend bij FMN of haar kennispartners. FMN danwel haar kennispartners hebben uitsluitend het recht deze werken openbaar te maken en te verveelvoudigen.
- 9.3. De cursist staat ervoor in dat door hem of haar in het kader van de cursus aan FMN verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

### 10. Vragen

- 10.1. Vragen over administratieve en cursusinhoudelijke zaken zullen door FMN binnen 2 weken, na ontvangst van de vraag, worden beantwoord. Indien een langere tijd nodig is voor beantwoording zal dit tijdig worden aangegeven.

### 11. Klachtenprocedure

- 11.1. Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij het bestuur van FMN:

#### FMN

T.a.v. de verenigingsmanager  
Korenmolenlaan 4  
3447 GG Woerden  
e-mail: [verenigingsmanager@fmn.nl](mailto:verenigingsmanager@fmn.nl).

- 11.2. De ontvangst van de klacht wordt binnen 7 werkdagen schriftelijk bevestigd aan de indiener.
- 11.3. De afhandeling van de klacht zal vertrouwelijk worden behandeld.
- 11.4. Binnen 4 weken ontvangt de indiener een (eerste) schriftelijke reactie.
- 11.5. De uitspraak van het bestuur van FMN is bindend.
- 11.6. Is de indiener het niet eens met het oordeel van het bestuur (zie 11.5); dan kan de indiener in beroep bij de ALV.

### 12. Toepasselijkheid, toepasselijk recht en wijzigingen

- 12.1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen FMN en de deelnemer zijn overeengekomen.
- 12.2. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, zal FMN een regeling treffen naar redelijkheid.
- 12.3. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van deze voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen FMN en de deelnemer het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van de oorspronkelijke bepaling.
- 12.4. De deelnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van FMN. FMN kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

# **VOORWAARDEN CURSUSSEN EN WORKSHOPS**

## **FMN - CURSUSSEIZOEN 2025 – 2026 (02.06.25)**

- 12.5. Deze Cursusvoorwaarden kunnen door FMN worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een kennisgeving op de FMN-website. Het betreffende versienummer wordt vermeld onderaan de betreffende voorwaarden.
- 12.6. Op alle voorwaarden van FMN, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing.
- 12.7. Eventuele algemene (inkoop) voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitgesloten.
- 12.8. Alle geschillen die uit overeenkomsten mochten voortvloeien, en die niet beslecht kunnen worden in onze klachtenprocedure, zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.