

'Ontmoetings/Overlegplekken'



Datum : Vrijdag 28 oktober 2022
Wat : Groeidocument Ontmoetings/Overlegplekken
Wie : Guido Meijer en Hans Topée FMN Expertteam Huisvesten

1. **Algemeen**

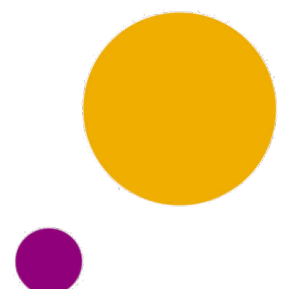
Bij het nadenken over ruimtes voor ontmoeten is het goed om vooral na te denken over het diepere doel achter de plek. Sfeer, kleur, licht en branding zijn daarbij cruciale zaken. Vergeet het algemene en maak het specifiek en eigen. Veelal zie je in een ruimte niet bij welke organisatie je bent en waar die voor staat. En dat kan weer verschillend zijn per ruimtesoort.

2. **Overlegje/Gesprek**

Een overlegje, een gesprek tussen een paar mensen zou prima kunnen in een bedrijfsrestaurant/plaza/foyer/court (of elke andere passende naam), waarbij afhankelijk van het tijdstip diverse activiteiten (gemixt) kunnen plaatsvinden. Eten, lezen, werken, rusten, overleggen, drinken, borrel of een feestje. Vul het maar in. Maar dan niet één grote open ruimte. Zorg voor hoekjes, coupés, geluidsabsorberende elementen en zelfs enkele multiruimtes (zie later). Denk maar eens aan die mooie grote brasserie in de stad, zoals een Dudok. Op de begane grond van je pand een mooie uitdaging, wellicht als buurt-stadsfunctie.

3. **Groeps/Teamoverleg**

Een overlegruimte voor een groeps/teamoverleg kennen we allemaal al jaren. Maar toch blijkt het inrichten niet zo eenvoudig of we blijven vasthouden aan stokpaardjes. Vierkant of rond zijn aan te bevelen (gelijkheid/groep), maar door gebouw-ruimte-afmetingen worden we veelal gedwongen om te kiezen voor een rechthoekig model, waarbij ook nog 1 persoon aan elke kopkant kan zitten. Ook zien we veelal gelijke vergaderstoelen met pootjes of sledes. Waarom geen krukjes of keukenstoelen. Durf te kiezen voor diversiteit, waarbij de optelsom weer een mooi concept kan zijn.



4. **Hybride Overleg**

In de combi van de standaard-overlegruimte met een kleine ruimte in een sublocatie en een aantal thuis/elders-werkenden moeten we nog extra faciliteiten bieden.

5. **De uitvoering**

5.1. Overlegruimte

In deze ruimten (doe het vooral niet overal) kan het nodig zijn voor presentaties of hybride overleg goede beeld- en geluidvoorzieningen te hebben. Beknibbel daar niet op. Zorg voor meerdere en grotere schermen en zorg voor goede microfoons, speakers en camera's.

5.2. Puur hybride overleg

Soms het kan het nodig zijn om bij veelvuldig hybride overleg met meerdere locaties de ruimte specifiek in te richten. Denk dan een 3 of meer schermen en camera's aan één wand en in de ruimte een smalle beetje rond gevormde tafel voor 4-6 personen. De wand achter de tafel dan wel neutraal (kan ook branding zijn) dit in verband met achtergrondbeeld.

5.3. Staan overleg

Beide hiervoor genoemde ruimtes kun je ook zeker goed toepassen voor staand, korter en dynamischer overleg.

5.4. Multiruimte

Veelal bestaan de werkzaamheden (als je toch op kantoor bent) naast ontmoeten en werken uit de elementen bilateraal overleg, een sollicitatie, een functioneringsgesprek, een privégesprek, een overleg voor 4, een hybride overleg met 2 of een goed concentratiemoment. Dan is het maken van multiruimte (vast of als box) een goed idee. Het kan een vierkante ruimte zijn, met tafel en 4 stoelen en aan 1 zijde een eenvoudig scherm om tablet of laptop op aan te sluiten of je plaats een pc met groot scherm. Hoe multifunctioneel wil je het hebben?

5.5. Belcellen

De belcel die we veel zien terugkomen (post-covid) is een kopie van pré-covid, en lijkt daarmee een (commerciële) oplossing als de tijd niet gevonden kan worden om snel te komen tot een visie, waarbij alle vorige ruimten voldoende zouden moeten zijn.

Vaak zien we na een tijd 'verkeerde leegstand' en worden ze benut als opslag...

5.6. Entree en klant georiënteerde ruimtes

De entree moet de identiteit van de organisatie op een ultieme manier uitstralen. Soms kan het zinvol zijn een verschil te maken tussen ruimtes waar de organisatie klanten ontvangt en interne ontmoetingsruimtes. De kwaliteit van de ruimtes zou in principe gelijk moeten zijn, maar er kan een verschil in dienstverlening worden aangebracht.

*Opvallend is te melden dat hybride overleg, mogelijk afhankelijk van setting en/of groepsgrootte bij veel mensen niet de voorkeur heeft. Effecten als niet meedoen, andere dingen doen, (vroegtijdig) afhaken, prioriteit (vaak bij fysiek centraal aanwezig) zijn het gevolg (veelal bij grote groepen). Oplosbaar, maar dat vraagt veel aandacht voor gedragsaspecten en heldere rolafspraken (die er bij fysiek overleg ook zijn).