

Algemene Ledenvergadering

Woensdag 29 november 2022
Online 16.00 – 17.30 uur



Algemene Ledenvergadering

Agenda

- 16.00 1. Opening
- 16.05: 2. Mededelingen en vaststellen agenda *opname voor verslagdoeleinden*
- 16.10: 3. Verslag voorjaars-ALV 25 mei 2023 *vaststellen*
- 16.15: 4. Terugblik afgelopen jaar
- uitkomsten ledenraadpleging 13 september *informereren*
- 16.20: 5. Vooruitblik 2024 (en verder) *informereren*
- 16.45: 6. Financiën
- Stand van zaken *informereren*
 - Begroting 2024 *vaststellen*
- 17.10: 7. Wijziging huishoudelijk reglement *besluiten*
- 17.20: 8. Bestuurssamenstelling *informereren en besluiten*
- 17.30: 9. Rondvraag en sluiting



2. Mededelingen en vaststellen agenda





3. Verslag voorjaars ALV

Stemt de ALV in met het conceptverslag van de ALV van 25 mei 2023?





4. Terugblik



Een al met al succesvol jaar met
een rijkgevulde agenda



Terugblik 2023

Ledenevenementen



- Actieve deelname van FMN tijdens **World Workplace Europe** op 22 – 23 maart in Rotterdam, met lancering FM Marktvisie
- Twee **uitverkochte FMN Connect XL-events**: op 6 april en op 16 november
- 4 boeiende **FMN-webinars** door de expertteams over diverse thema's: Energiecompas; Spaarconstruct; Koffiebekers (sup-wetgeving) en CSRD. Het thema 'koffiebekers' trok de meeste belangstelling
- **2 fysieke kennissessies** i.s.m. kennispartner Next Level FM
- **1 webinar** i.s.m. **Next Level FM op** 13 december (met inmiddels 50 aanmeldingen)

Terugblik 2023

Ledenevenementen

- Het zeer succesvolle, uitverkochte '**Koffiebekerfestival**' door onze expertteams Duurzaam&Sociaal en Hospitality op 26 juni
- **Sessie** verzorgd door ET H&SS tijdens het FrankWatching event "De Employee Experience"
- Bedrijfsbezoek **Community Oost** dit voorjaar
- **FMN Young**: bedrijfsbezoek Philips, Colliers (13 december) en een zomerborrel.
- **Ledenraadpleging** 13 september in het gemeentehuis van Capelle a/d IJssel

Terugblik 2

Branche- en netwerkgerichte activiteiten

- Lancering **FM-Marktvisie** tijdens WWEU-2023
- Presentatie **FMN/TG-Marktonderzoek** tijdens uitverkocht Connect XL op 6 april
- Gezamenlijk initiatief met VSR **kennismakings)bijeenkomst van brancheorganisaties in de schoonmaak** Intentie om in 2024 gezamenlijk sessies te organiseren rondom het thema arbeidsmarkt(krapte).
- Kennismaking Duitse FM-vereniging (**GEFMA**); verkenning samenwerkingsmogelijkheden
- Kennismaking **Ned. Vereniging van Personeelsmanagers**
- **Samenwerking Next Level FM** kreeg nieuwe impuls; gezamenlijke uitwisseling van content en organisatie van themasessies.
- **Verdiepings sessies rondom de FM-Marktvisie** in november met leden Bedrijvenplatform, leden in het FM-onderwijs en onze expertteams

Terugblik

Stand van zaken FMN-Onderwijslidmaatschap

- In één jaar tijd zijn **alle FM-opleidingen** aangesloten (was drie jaar voor uitgetrokken), *echter nog niet alle FM-docenten zijn lid binnen de teams*
- Tot op heden hebben zo'n **350 studenten** zich dit jaar ingeschreven voor het gratis lidmaatschap, met name vanuit Zuyd, Han, InHolland en Saxion.
- **Veel belangstelling** voor deelname door de studenten voor de Connect XL-events. Tickets (max 50 in totaal) waren snel uitverkocht. Verbinding met FMN-Young
- Uitnodiging voor **deelname Student Challenge** tijdens WWEU

Door nauwere contacten en kortere lijnen over en weer kunnen we als beroepsvereniging en onderwijs meer voor elkaar betekenen. Hiervoor is veel belangstelling vanuit het onderwijsmanagement

FMN Onderwijslidmaatschap 2024



- In samenwerking met het FMN Bedrijvenplatform én met de FM-opleidingen (en studieverenigingen) willen we in het najaar van 2024 een landelijk 'carrière-event' organiseren. Met bedrijvenstands, workshops etc.
- Verkennen mogelijkheid tot internationale uitwisselingsreizen met studenten (i.s.m. met IFMA en/of Euro FM)
- Nog meer studenten én docenten inschrijven.

Enkele highlights ledenraadpleging 13 - 09

- Zet in op: meer kleinschalige events met een concreet en actueel onderwerp
- Benadering leden kan persoonlijker, meer aandacht voor onboarding nieuwe leden
- Verbetering website: minder klikken en zoeken
- Wat is ons imago? Past deze nog bij de omgeving tot waarmee FMN zich moet verhouden?
- Samenwerking Facto?
- Toekomst NFC?
- Besteed aparte, doelgerichte aandacht aan onze student-leden
- FMN-netwerk is unique selling-point
- Samenwerking FM-onderwijs verder uitnutten; opleidingspunten verdienen door bijwonen FMN-sessies

Ledenontwikkeling en bereik

Aantal betalende leden:

31.12.22:	892
Prognose 1.1.24	ca. 980 <i>(waarvan MinDef met 70 leden)</i>

Aantal bedrijven

31.12.22:	247
Aantal opzeggingen	31
Aantal aanmeldingen:	18
Prognose 1.1.24	234

Ledenontwikkeling en bereik

Gratis studentlidmaatschap

31.12.22:	31
November 2023:	> 350

Gratis accounts op het platform

31.12.22:	297
November	> 700

Volgers LinkedIn

Maandelijks een toename van 100 – 150; op dit moment **bijna 12.000** volgers.



Stand van zaken Partners



Huidige partners:

Facilicom (Platina; heeft recent de overeenkomst verlengd)

Compass (Goud)

TwynstraGudde (Zilver)

Plan@Office (Zilver; tot eind van dit jaar)

CFP Green Buildings (Zilver)

JLL (Zilver).

Helaas hebben enkele partners overeenkomst niet verlengd (Rentokil; Nuvolo en Plan@office). Albert Heijn had een éénjarige overeenkomst met oog op sponsoring Connect XL nov. 2022. Dit contract liep in oktober af.



5. Vooruitblik 2024

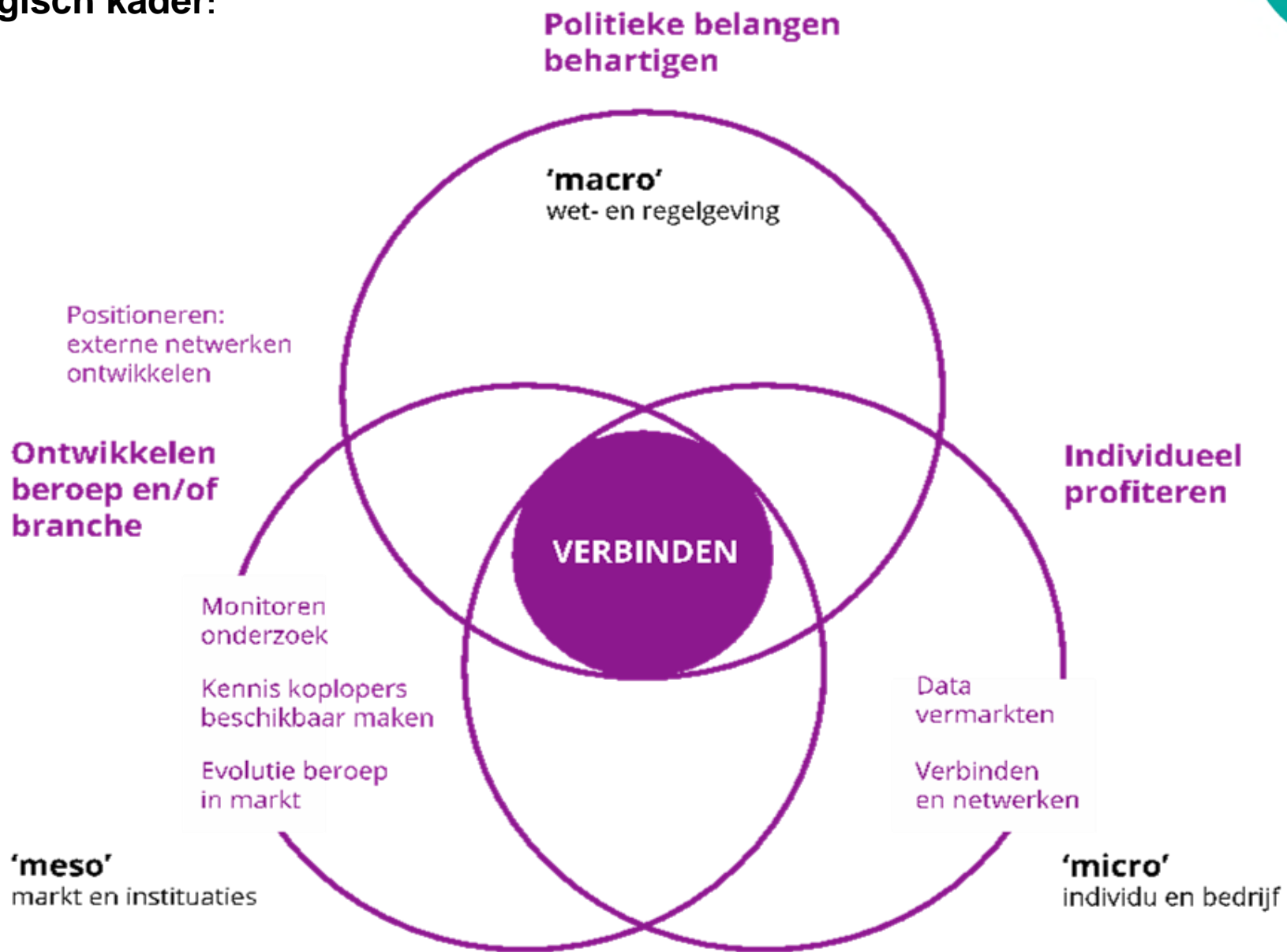


8 December: strategische sessie met bestuur.
O.a. op de agenda:

- Aanpak leden- en partnerwerving 2024
- Toekomst NFC-Index
- Verdieping thema's voor 2024 en verder



Strategisch kader:



WWPU, Connect XL en SWP 2024



- Met **Smart Workplace** zijn er gesprekken gevoerd over de planning van de events van beide organisaties.
- Het is voor beide organisaties niet handig om dicht op elkaar een groot event te organiseren. Om die reden heeft SWP hun voorjaarsevent **verplaatst** naar april. **WWEU vindt begin maart plaats.**
- En om elkaar alsnog niet in de wielen te rijden, zal FMN dit voorjaar geen groot landelijk event organiseren, zoals een Connect XL.
- Wel zal FMN op 5 – 7 juni te vinden zijn op de **Vakbeurs Facility & Gebouwenbeheer** in de Jaarbeurs. Ook zal daar onze ALV zijn.
- We hebben zo meer ruimte (in tijd en geld) voor enkele meer **kleinschaliger activiteiten** in het voorjaar (expertteams; Bedrijvenplatform e.d.)
- Met Smart Workplace zal in 2024 de mogelijkheden verkend worden van **samenwerking** (met oog op versterking/synergie events) richting 2025 e.v.



Onze volgende events



2024 *(reeds geplande activiteiten)*

- 10 januari:** Nieuwjaarsbijeenkomst bij VGZ in Arnhem
- 6-7 maart:** World Workplace Europe, Schiecentrale Rotterdam *incl. presentatie uitkomsten FMN Marktonderzoek*
- 5-7 juni:** ALV en Vakbeurs Facility&Gebouwbeheer
- 11 september:** Ledenraadpleging en bijeenkomst FMN-leden onderwijs
- 7 november:** FMN Connect XL
- 14 november:** ALV (online)

En diverse events (fysiek of online) i.s.m. onze expertteams en Next Level FM

In voorbereiding

2024

- Rondetafelsessies i.s.m. FMN Bedrijvenplatform
- Vervolg samenwerking Next Level FM
- Rondetafels i.s.m. Branche-organisaties schoonmaak
- Landelijk carrière-event in het najaar

En niet te vergeten de activiteiten vanuit onze expertteams





6a Financiën: begroting 2024 huidige stand van zaken

Door Erik de Jonge, penningmeester

Stukken:

- Begroting 2024 ter besluitvorming
incl. prognose ter info
- Voorlegger met toelichting op onderdelen



BEGROTING 2024

OPBRENGSTEN		Begroting 2024 incl.5% indexatie FMN	Prognose 2023	Begr. 2023
Omzet				
1	Contributie omzet	€ 420.765,03	€ 437.462,44	€ 438.356,83
2	NFC Modules (2 t/m 4)	€ 28.959,37	€ 29.805,00	€ 29.617,65
3	Partners (excl. eventsponsoring)	€ 60.993,34	€ 50.933,34	€ 84.100,00
4	Sponsors	€ 11.450,00	€ 8.950,00	€ 12.950,00
5	Totaal: Omzet	€ 522.167,73	€ 527.150,78	€ 565.024,48
Overige omzet				
6	Opbrengst bedrijvenplatform	€ 50.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
7	Overige bedrijfsopbrengsten (incl	€ 6.300,00	€ 5.093,90	€ 4.500,00
8	Totaal: Overig	€ 56.300,00	€ 77.093,90	€ 76.500,00
9				
10	Totaal: Opbrengsten	€ 578.467,73	€ 604.244,68	€ 641.524,48

11	KOSTEN	Begroting 2024	Prognose 2023	Begr. 2023
12	Kosten Organisatie			
13	Verenigingsbureau kosten FMN			
14	Verenigingsmanager	€ 110.070,00	€ 103.839,20	€ 127.696,00
15	Financiële administratie en cont	€ 34.000,00	€ 24.621,00	€ 21.896,00
16	Verenigingsondersteuning	€ 25.000,00	€ 35.498,11	€ 37.352,00
17	Ledenadministratie	€ 15.120,00	€ 26.579,00	€ 18.216,00
18	Contentmanagement	€ 72.000,00	€ 10.594,25	€ 66.976,00
19	CRM/Website	€ -	€ 8.834,00	€ 24.656,00
20	Marketing overig	€ -	€ 35.171,65	€ 24.656,00
21	Verenigingsondersteuning Facilit	€ 10.500,00	€ 2.422,50	€ -
22	Totaal: Verenigingsbureau kost	€ 266.690,00	€ 247.559,71	€ 321.448,00
23	Vergader- en algemene kosten			
24	Vergaderkosten	€ 3.000,00	€ 3.415,14	€ 2.500,00
25	Bestuurskosten	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 5.000,00
26	Algemene kosten en onvoorzien	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00
27	Totaal: Vergader- en algemene	€ 21.000,00	€ 31.415,14	€ 37.500,00
28	Overige organisatiekosten			
29	Automatisering	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00
30	Bijzondere ICT kosten	€ 10.000,00	€ 30.809,15	€ -
31	Vestigingskosten	€ 2.400,00	€ -	€ -
32	Dubieuze debiteuren	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00
33	Totaal: Overig	€ 29.900,00	€ 45.809,15	€ 22.500,00
34	Totaal: Kosten Organisatie	€ 317.590,00	€ 324.784,00	€ 381.448,00



35	Kosten Ontwikkelen Beroep en Branche			
36	Kennis en onderzoek			
37	Expertgroepen	€ 18.000,00	€ 11.690,01	€ 21.000,00
38	Marktonderzoek	€ 20.000,00	€ 23.801,36	€ 17.000,00
39	Totaal: Kennis en onderzoek	€ 38.000,00	€ 35.491,37	€ 38.000,00
40	Evolutie beroep			
41	Bedrijvenplatform	€ 50.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
42	Overig	€ 1.000,00	€ 3.391,17	€ 3.000,00
43	Totaal: Evolutie beroep	€ 51.000,00	€ 75.391,17	€ 75.000,00
44	Totaal: Ontwikkelen Beroep en	€ 89.000,00	€ 110.882,54	€ 113.000,00

45	Individueel profiteren						
	Data vermarkten (NFC)						
46	Benchmark adviseurs	€	17.000,00	€	16.888,00	€	15.000,00
47	NFC index kosten	€	2.450,00	€	2.000,00	€	4.500,00
48	NFC index werkomgeving	€	2.450,00	€	2.000,00	€	4.500,00
49	NFC benchmark XL	€	-	€	-	€	7.500,00
50	ICT / Webkosten	€	1.400,00	€	1.000,00	€	7.500,00
51	Publicatie	€	7.800,00	€	7.500,00	€	7.500,00
52	Overig	€	1.900,00	€	1.500,00	€	5.000,00
53	Totaal: Data vermarkten (NFC)	€	33.000,00	€	30.888,00	€	51.500,00

54	Verbinden & netwerken				
55	Jaarprogramma, incl comm. Yo	€	90.000,00	75.000,00	€ 75.000,00
56	Activiteitenbudget onderwijslidm	€	5.000,00	€ 3.132,95	€ 10.000,00
57	Prijs Student Awards	€	6.000,00	12.000,00	€ -
58	Overig (marketing algemeen)	€	6.000,00	3.196,12	€ 5.000,00
59	Overig (partners & sponsors)	€	-	€ 1.000,00	€ 2.000,00
60	Internationale congressen	€	2.000,00		
61	Oprichten WE-hub	€	1.500,00		
62	Platform duurzame huisvesting	€	2.500,00		
63	Contributies + WWE en Euro FM	€	8.268,75	8.282,03	
64	Totaal: Verbinden & netwerken	€	121.268,75	€ 102.611,10	€ 92.000,00

Totaal: Opbrengsten	€	578.467,73	€	604.244,68	€	641.524,48
----------------------------	---	------------	---	------------	---	------------

Totaal: Kosten	€	560.858,75	€	569.165,64	€	637.948,00
-----------------------	---	------------	---	------------	---	------------

Resultaat begroting 2024:	€	17.608,98	€	35.079,04	€	3.576,48
----------------------------------	---	-----------	---	-----------	---	----------



7. Wijziging Huishoudelijk Reglement

In navolging van wijziging van de statuten (vorige ALV) ligt nu een voorstel voor aanpassing HHR voor.

Het voorliggende document is in lijn gebracht met de gewijzigde statuten en op veel punten geactualiseerd.



Stemt de ALV in met het gewijzigde Huishoudelijk Reglement?

Het bestuursreglement is ter informatie





8. Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat tot op heden uit:

- Michel Tobé, voorzitter
- Erik de Jonge, penningmeester
- Harold Coenders
- Diane van Dijk
- Annelies Simons
- Renske van der Heide



8. Bestuurssamenstelling

Aftredend: Erik de Jonge (einde termijn).



Samenstelling bestuur 2024 en verder



Renske van der Heide heeft aangegeven nog in ieder geval tot de voorjaars ALV van 2024 aan te blijven. Zij heeft aangeboden tijdelijk de rol van penningmeester op zich te nemen.

Naar verwachting kunnen we in de **voorjaars ALV** voldoende kandidaat-bestuursleden voordragen. Afgelopen periode zijn de nodige gesprekken gevoerd. **Harold** en **Annelies** zijn dan aftredend.





10. Rondvraag

Vragen?



Tot zien op de gezellige FMN
Nieuwjaarsborrel op 10 januari
bij VGZ in Arnhem!

Dank u wel

Facility Management Nederland

**Volg ons
op onze
socials!**

