



**STATUTENWIJZIGING VERENIGING 2023.000948.01/lwe**

Heden, vijftien augustus tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, **mr. JAN JACOB DE JOODE**, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van **mr. FRANCISCUS WILHELMUS WOUTER MARY GOVERS**, notaris te Capelle aan den IJssel:—

1. de heer **Michaël Emanuel Tobé**, wonende te 2635 LA Den Hoorn (gemeente Midden-Delfland), Dokter A.M. van de Poellaan 21, geboren te Rotterdam op zeventien mei negentienhonderd zesenzeventig, gehuwd; en
2. de heer **Harold Bernard Johan Coenders**, wonende te 3023 BG Rotterdam, Heemraadssingel 315, geboren te Horst op veertien mei negentienhonderd éénenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk bestuurslid van het bestuur van de Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **VERENIGING FACILITY MANAGEMENT NEDERLAND**, statutair gevestigd te Naarden, kantoorhoudende te Woerden op het adres Korenmolenlaan 4 (postcode 3447 GG), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40240640, en als zodanig bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen:—

- dat gemelde vereniging werd opgericht bij akte op vier april negentienhonderd vijfennegentig; \_\_\_\_\_
- dat de statuten bij akte op vier januari tweeduizend achttien voor notaris mr. F. Volders te Rotterdam verleden werden gewijzigd; \_\_\_\_\_
- dat in de op zeventien november tweeduizend tweeëntwintig gehouden algemene ledenvergadering van de vereniging is besloten om de statuten aan te passen in verband met ontwikkelingen binnen de vereniging en de verplichtingen uit de Wet Verbetering Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; \_\_\_\_\_
- dat in de op vijftwintig mei tweeduizend drieëntwintig gehouden algemene ledenvergadering van de vereniging en vastgesteld door het bestuur op tweeëntwintig juni tweeduizend drieëntwintig is besloten om nog meer bepalingen van de statuten aan te passen; \_\_\_\_\_
- dat van het verhandelde in gemelde ledenvergaderingen blijkt uit twee uittreksel der desbetreffende notulen van de vergaderingen, welke aan deze akte zijn gehecht. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de statuten der vereniging zodanig te wijzigen dat deze thans komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

**Naam, plaats van vestiging** \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Vereniging Facility Management Nederland**. Bij afkorting te noemen: FMN. \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd te Naarden. \_\_\_\_\_



## Artikel 2

### Doel

1. De vereniging heeft als doel het positioneren en doorontwikkelen van het vakgebied facility management in al haar facetten en het bevorderen van de permanente ontwikkeling en professionele groei van hen die in dit vakgebied werkzaam zijn of zullen zijn.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder andere:
  - a. het aanbieden van producten, diensten en bijeenkomsten die voorzien in de netwerk-, opleidings-, kennis- en informatiebehoefte van de leden en andere geïnteresseerden;
  - b. het verzamelen van gestandaardiseerde facilitaire gegevens op basis van de relevante NEN-normen en de daarbij behorende aanvullings- en wijzigingsbladen en deze informatie en de facilitaire kengetallen die deze gegevens opleveren onder de voorwaarden bij of krachtens deze statuten beschikbaar te stellen aan en toegankelijk te maken voor (een deel van) haar leden;
  - c. het jaarlijks publiceren van de "Netherlands Facility Costs Index", beter bekend als de "NFC Index";
  - d. het stimuleren, verrichten, aanmoedigen en ondersteunen van studie en onderzoek dat de (wetenschappelijke) kennis op het gebied van facility management en facilitaire kosten in positieve zin beïnvloedt;
  - e. het (door-)ontwikkelen, aanbieden en in stand houden van benchmarks waarmee facilitaire organisaties en facilitair professionals inzicht krijgen in hun positie ten opzichte van andere facilitaire organisaties en/of facilitair professionals;
  - f. het optreden als vertegenwoordiger en belangenbehartiger van het vakgebied facility management;
  - g. het deelnemen in nationale en internationale organen die de ontwikkeling van het vakgebied facility management en/of de professionele ontwikkeling van facilitair professionals beïnvloeden;
  - h. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere natuurlijke of rechtspersonen daar waar dit nuttig is of kan zijn aan het realiseren van het doel van de vereniging;
  - i. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

## Artikel 3

### Leden

1. De vereniging kent vier soorten leden: aspirantleden; leden natuurlijke personen; leden rechtspersonen en ereleden. Alle lidmaatschapsvormen kunnen hierna worden aangeduid als 'lid' resp. 'leden'.  
Om toegelaten te worden tot het lidmaatschap dienen de leden te voldoen aan de eisen die door de vereniging bij Huishoudelijk Reglement zijn vastgesteld.
2. Leden, die als natuurlijke personen zijn toegelaten tot lid, zijn werkzaam binnen het vakgebied facility management of hebben anderszins interesse in of belang bij het facilitaire vakgebied.
3. Van leden-rechtspersonen wordt door die leden van de vereniging jaarlijks opgegeven (voor één januari van het nieuwe boekjaar) hoeveel natuurlijke



personen werkzaam binnen het vakgebied facility management, worden opgeleid voor het vervullen van een functie binnen dit vakgebied of anderszins interesse in of belang bij het facilitaire vakgebied hebben. Indien geen opgave wordt gedaan, geldt het aantal natuurlijke personen als het voorafgaande boekjaar was opgegeven door de desbetreffende lid-rechtspersoon.

4. Aspirantleden zijn natuurlijke personen die worden opgeleid voor het vervullen van een functie binnen het vakgebied. Aspirantleden hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering. De voorwaarden voor het aspirantlidmaatschap worden bij reglement nader uitgewerkt.
5. Ereleden zijn zij die daartoe op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Tot erelid van de vereniging kunnen uitsluitend worden benoemd natuurlijke personen die gedurende langere tijd een significante bijdrage aan de vereniging of de doelstellingen van de vereniging hebben geleverd en dat ook na hun benoeming tot erelid nog geruime tijd zullen blijven doen. De algemene ledenvergadering kan bij reglement nadere regels stellen over het proces van voordracht en benoeming van ereleden.
6. Aan het lidmaatschapsrecht is verbonden het recht om bepaalde aanvullende modules, zoals vastgesteld door de algemene vergadering, af te nemen, welke telkens één of meerdere producten of diensten omvatten, waarvan het desbetreffende lid alsdan zal moeten betalen.
7. De inhoud van het lidmaatschap en de toegang tot en inhoud van de aanvullende modules wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld en vastgelegd in een reglement. Aan het afnemen van een aanvullende module kunnen specifieke voorwaarden en/of verplichtingen worden gesteld.
8. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Van het lid-rechtspersoon, wordt tevens de namen en adressen van de contactpersoon opgenomen. Van elk lid wordt geregistreerd of zij naast het basislidmaatschap, aanvullende modules afneemt.

#### **Artikel 4**

##### **Toelating/aanmelding voor lidmaatschap**

1. Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, doen dit door middel van een aanmeldingsformulier dat bij het secretariaat van de vereniging verkrijgbaar is en daar ook wordt ingediend.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

#### **Artikel 5**

##### **Schorsing**

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

#### **Artikel 6**



### **Beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. Aspirantleden, leden natuurlijke personen en ereleden: door opzegging door het lid. Dit dient vóór één december van het lopende verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging en heeft pas gevolg na afloop van dat verenigingsjaar. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is niettemin mogelijk, indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. Leden-rechtspersonen: door opzegging door de rechtspersoon. Dit dient vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging en heeft pas gevolg na afloop van dat verenigingsjaar. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is niettemin mogelijk, indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - c. een opzegging in strijd met het in de vorige leden a en b bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd;
  - d. door overlijden van het lid;
  - e. door de opzegging door het bestuur namens de vereniging. Dit kan geschieden in het geval dat een lid niet langer voldoet aan de vereisten, door de statuten aan het lidmaatschap van de vereniging gesteld en indien redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - f. door ontzetting door het bestuur. Dit kan geschieden in het geval dat een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, danwel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
  - g. ingeval van ontbinding van het lid-rechtspersoon indien en zodra deze bij ontbinding, ophoudt te bestaan.
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap worden met opgave van redenen schriftelijk ter kennis gebracht van het betrokken lid. Hem/haar staat beroep op de algemene ledenvergadering open. Het beroepschrift dient binnen één maand na de datum van kennisgeving door het secretariaat van de vereniging te zijn ontvangen en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden behandeld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijven de contributie en andere geldelijke verplichtingen voor het gehele jaar verschuldigd.

### **Artikel 7**

#### **Algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan in de vereniging.
2. Tenminste eenmaal per jaar, vóór één juli, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Op die vergadering wordt tenminste op de



agenda geplaatst: \_\_\_\_\_

- a. goedkeuring van het verslag van de vorige algemene ledenvergadering; \_\_\_\_\_
  - b. het bestuursverslag, uitgebracht door het bestuur over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - c. het verslag, houdende het afleggen van rekening en verantwoording van het financieel beheer in het afgelopen verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - d. de goedkeuring van het verslag over de werkzaamheden en van het verslag over het geldelijk beheer; \_\_\_\_\_
  - e. de behandeling van de verslaglegging van de externe accountant; \_\_\_\_\_
  - f. de vaststelling en goedkeuring van de begroting van het lopende verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - g. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur; \_\_\_\_\_
  - h. de behandeling van eventuele voorstellen van het bestuur en van de leden, mits deze laatsten hun voorstellen tenminste zes weken voor de vergadering bij het bestuur hebben ingediend. \_\_\_\_\_
3. Naast de algemene ledenvergadering, bedoeld in dit artikel lid 2, worden algemene ledenvergaderingen bijeen geroepen door het bestuur zo dikwijls als het dit wenselijk oordeelt. \_\_\_\_\_
  4. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijftwintig leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering overgaan. \_\_\_\_\_
  5. Het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, als bedoeld in dit artikel lid 4, geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van tenminste veertien dagen. In deze mededelingen worden de te behandelen onderwerpen vermeld. \_\_\_\_\_
  6. Het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, als bedoeld in dit artikel lid 2, geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van tenminste zes weken. De voor de vergadering benodigde stukken zullen veertien dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de leden. \_\_\_\_\_
  7. Tot een algemene ledenvergadering hebben toegang: de leden (niet zijnde de aspirantleden), de ereleden, alsmede personen die daartoe door het bestuur schriftelijk zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
  8. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in de leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

##### **Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf (5) personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Het bestuur kent tenminste de functies voorzitter en penningmeester. De overige bestuursleden zijn algemene bestuursleden. \_\_\_\_\_



2. De leden van het bestuur worden uit de leden van de vereniging benoemd. De algemene ledenvergadering stelt het aantal der bestuurders vast.\_\_\_\_\_
3. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De functie van voorzitter en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd worden. Het bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen.\_\_\_\_\_
4. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt in de oproepingsbrief voor een algemene ledenvergadering, tenminste acht weken voor de datum waarop deze vergadering zal worden gehouden. Tenminste vijf leden hebben gezamenlijk het recht tegenkandidaten te stellen, door dit tenminste zes weken voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur. In de stukken van de algemene ledenvergadering moeten de leden kennis kunnen nemen van de tegenkandidatuur.\_\_\_\_\_
5. De zittingsduur van de bestuurders wordt bij huishoudelijk reglement geregeld. Daartoe wordt door het bestuur een rooster van optreden opgesteld.\_\_\_\_\_
6. Een niet voltallig bestuur is bestuursbevoegd.\_\_\_\_\_
7. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit tot schorsing danwel ontslag, kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.\_\_\_\_\_
8. Een bestuurder defungeert voorts:\_\_\_\_\_
  - a. Door zijn/haar overlijden\_\_\_\_\_
  - b. Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging\_\_\_\_\_
9. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.\_\_\_\_\_
10. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:\_\_\_\_\_
  - a. Schorsing\_\_\_\_\_
  - b. Ziekte\_\_\_\_\_
  - c. Onbereikbaarheid\_\_\_\_\_In de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de vereniging heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8a**\_\_\_\_\_

#### **Bestuur taken, bevoegdheden en vertegenwoordiging**\_\_\_\_\_

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met



- haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
2. Aan het bestuur zijn alle bevoegdheden opgedragen, die niet in de statuten of in het huishoudelijk reglement aan anderen zijn opgedragen. Het bestuur is mede bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt dan wel zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits met inachtneming van het in lid 3 bepaalde. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur behoeft voor de volgende handelingen voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering: het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt dan wel zich tot zekerheidstellen voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. \_\_\_\_\_  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
  5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer van haar leden als ook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur benoemt jaarlijks een externe accountant die tot taak heeft de financiële jaarstukken op getrouwheid te onderzoeken. \_\_\_\_\_
  7. Het bestuur kan commissies instellen. Het bestuur benoemt de leden ervan en geeft de taak van de commissies aan met inachtneming van het bepaalde in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
  8. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een Raad van Advies instellen, nader te regelen bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter zake van activiteiten van de vereniging reglementen instellen en wijzigen. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9**

##### **Geldmiddelen en begroting**

1. De bronnen van inkomsten van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. contributies en overige bijdragen van de leden; \_\_\_\_\_
  - b. bijdragen van deelnemers aan verenigingsactiviteiten en projecten; \_\_\_\_\_
  - c. opbrengst van eigen bezittingen; \_\_\_\_\_
  - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en andere baten. \_\_\_\_\_
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. Ereleden worden vanaf één januari volgend op hun benoeming tot erelid vrijgesteld van het betalen van de contributie voor het lidmaatschap, zonder aanvullende modules. De vrijstelling geldt zolang het



erelidmaatschap voortduurt. \_\_\_\_\_

Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden. —

3. De begroting zal jaarlijks worden samengesteld op basis van de vaste kosten, een raming van variabele kosten en projectbegrotingen voor de diverse commissies. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur beslist over de wijze van besteding van de geldmiddelen met inachtneming van het bepaalde in Artikel 8a lid 3. \_\_\_\_\_
5. Zolang de begroting nog niet ingevolge het bepaalde in Artikel 7 lid 2 sub f is vastgesteld, is het bestuur gerechtigd uitgaven te doen op basis van de begroting van het voorafgaande verenigingsjaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

##### **Huishoudelijk Reglement** \_\_\_\_\_

1. De vereniging kent een huishoudelijk reglement, waarin onderwerpen worden geregeld waarin deze statuten niet of niet volledig voorzien. \_\_\_\_\_
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. \_\_\_\_\_
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing. —
4. In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

##### **Verenigingsjaar** \_\_\_\_\_

Het verenigingsjaar loopt parallel aan het boekjaar van één januari tot en met éénendertig december. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

##### **Besluiten en stemmingen** \_\_\_\_\_

1. Besluiten van de algemene ledenvergadering, zowel over zaken als over personen, terzake waarvan bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter anders beslist, stemming over personen geschiedt bij gesloten stembriefje, tenzij geen van de aanwezigen deze wijze van stemming verlangt. Bij staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
3. Wordt bij de eerste stemming over personen geen meerderheid bereikt, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die bij de eerste stemming de meeste en op één na meeste stemmen hebben verworven. Indien dit meer dan twee personen zijn, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen deze personen, waarbij degene die dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen. \_\_\_\_\_
4. Blanco stemmen of ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet beschouwd als uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
5. Stemberechtigd in de algemene ledenvergadering zijn leden en ereleden. Ieder natuurlijk persoon heeft één stem. Ieder rechtspersoon-lid kan een zodanig aantal stemmen uitbrengen als gelijk is aan het aantal natuurlijke personen dat zich met facility management bezighoudt binnen de desbetreffende rechtspersoon-lid per één januari van een boekjaar, zoals





gemeld aan het bestuur van de vereniging overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 2 van deze statuten.

6. Als dit bij de oproeping van de algemene ledenvergadering is vermeld, is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
7. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij oproeping bekend gemaakt.
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel zijn uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

#### **Artikel 13**

##### **Bestuur: besluitvorming**

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur wordt door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Dit verslag wordt vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en is daarna op een toegankelijke plek beschikbaar voor alle bestuurders.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft – onverminderd het bepaalde in vorige volzin – wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
3. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 13.2 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.

#### **Artikel 14**

##### **Wijziging van statuten en huishoudelijk reglement**

1. De statuten en het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden gewijzigd en/of aangevuld bij een besluit, genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen tijdens een opzettelijk daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering. De vergadering kan slechts tot dié veranderingen besluiten, waartoe voorstellen zijn gedaan in de beschrijvingsbrief of die een gevolg zijn van amendementen, gedurende de vergadering op de voorstellen ingediend, voor zover deze amendementen zich beperken tot die onderwerpen, tot welker verandering in de beschrijvingsbrief een voorstel was gedaan.



2. Wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_  
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_
3. Wijzigingen van de statuten treden in werking op de dag dat een authentiek afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten zijn neergelegd ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de vereniging is ingeschreven. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking. —

#### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding van de vereniging** \_\_\_\_\_

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden bij besluit, genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, tijdens een opzettelijk daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering. Aan een algemene ledenvergadering, waarin over de ontbinding van de vereniging moet worden besloten, dient tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden deel te nemen. \_\_\_\_\_
2. Indien aan de voorwaarde betreffende het aantal ter vergadering aanwezige leden niet wordt voldaan, dan moet binnen dertig dagen na de datum van de eerst uitgeschreven vergadering met hetzelfde doel een tweede opzettelijk daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering worden gehouden. In deze tweede vergadering kan worden beslist over het ontbinden van de vereniging, met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden dat ter vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in de vorige leden bedoelde besluit de bestemming vast van het batig saldo, en wel zoveel als mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. \_\_\_\_\_
4. Tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist, geschiedt de vereffening door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel als mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten de woorden "in liquidatie" aan haar naam worden toegevoegd. \_\_\_\_\_

#### **SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Capelle aan den IJssel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de \_\_\_\_\_ verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.